

# მცირე პრაქტიკის მქონე აუდიტორული კომპანიებთან ურთიერთობის კომიტეტის დებულება

## მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1 დებულება შემუშავებულია „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ (შემდგომში „ბაფი“ ) წესდების, „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის (შემდგომში „ბსფ“) შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.

1.2 დებულება განსაზღვრავს „ფედერაციის“ სტრუქტურული ერთეულის - „მცირე პრაქტიკის მქონე აუდიტორული კომპანიებთან ურთიერთობის კომიტეტი“-ს მიზნებს, უფლება-მოვალეობებს, მუშაობის წესებსა და პროცედურებს.

1.3 „მცირე პრაქტიკის მქონე აუდიტორული კომპანიებთან ურთიერთობის კომიტეტი“ იქმნება „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ წესდების საფუძველზე, „დებულება კომიტეტების შესახებ“ - შესაბამისად.

## მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

2.1 ამ დებულების მიზნებისთვის ტერმინები განმარტება შემდეგნაირად:

„ბაფი“ - „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაცია“

„ბსფ“ - „ ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაცია“

„კომიტეტი“ - „მცირე პრაქტიკის მქონე აუდიტორული კომპანიებთან ურთიერთობის კომიტეტი“

„კანონი“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი

„ზედამხედველობის სამსახური“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახური“

„აუდიტორი“ - აუდიტორთა რეესტრში რეგისტრირებული პირი;

„სერტიფიცირებული/პროფესიონალი ბუღალტერი“ - კანონით აღიარებული ან/და პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტის შესაბამისად სერტიფიცირებული, „ბაფი“-ის ნამდვილი წევრი;

„ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტები“ - ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების საბჭოს მიერ გამოცემული ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტები“.

„აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების საერთაშორისო სტანდარტების საბჭოს სტანდარტები“ - აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები (ასს); მიმოხილვის გარიგებების საერთაშორისო სტანდარტები(მისს); მარწმუნებელი გარიგებების საერთაშორისო სტანდარტების (მასს); დაკავშირებული მომსახურების საერთაშორისო სტანდარტები(დასს)

### **მუხლი 3. კომიტეტის მისია და მიზანი**

3.1. „კომიტეტის“ მისიაა „ბაფის“ წევრი აუდიტორებისა და „მცირე პრაქტიკის მქონე აუდიტორული ფირმების“ საქმიანობაში აუდიტის საერთაშორისო პრაქტიკის დამკვიდრების გზით, აუდიტორული მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების ხელშეწყობა.

3.2. „კომიტეტის“ საქმიანობის მიზნებს წარმოადგენს 3.1. პუნქტით განსაზღვრულ სეგმენტში ბაზარზე არსებული გამოწვევების შესწავლა, ანალიზი და მათი გადაჭრის ღონისძიებების შემუშავება.

### **მუხლი 4. კომიტეტის შექმნის წესი, სტრუქტურა და შემადგენლობა**

4.1 „მცირე პრაქტიკის მქონე აუდიტორული კომპანიებთან ურთიერთობის კომიტეტი“ შექმნილია „ბაფის“ გამგეობის გადაწყვეტილებით;

4.2 „კომიტეტი“ შედგება „კომიტეტის წევრებისგან“.

4.3 „კომიტეტის“ საქმიანობას ხელმძღვანელობს „კომიტეტის“ თავმჯდომარე.

4.4

4.5 „კომიტეტი, “ მისიისა და მიზნების განხორციელების მიზნით, თანამშრომლობს „ბაფ“-ის გამგეობასთან, აღმასრულებელ სტრუქტურასთან და სხვა „კომიტეტებთან“.

### **მუხლი 5. კომიტეტის ფუნქციები**

დებულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და „კომიტეტის“ დასახული მიზნების მისაღწევად „კომიტეტს“ ევალება:

5.1. მცირე პრაქტიკის მქონე „ბაფის“ წევრი აუდიტორებისა და აუდიტორული ფირმების წარმომადგენლებთან ურთიერთობის დამყარება („ბაფში“ ვიზიტით, სატელეფონო ზარებით, მიმოწერით, კითხვარებით) და მათთან არსებული პრობლემების შესახებ ინფორმაციის მოძიება;

5.2. „ზედამხედველობის სამსახურის“ მიერ მონიტორინგისას გამოვლენილი ფაქტების (გარიგების და ფირმის დონეზე) და ნაკლოვანებების შესახებ ინფორმაციის მოძიება.

5.3. აუდიტის ხარისხთან დაკავშირებულ თემებზე წერილობით შემოსულ კითხვებზე პასუხის მომზადება;

5.4. „ზედამხედველობის სამსახურის“ ხედვით მონიტორინგისას აღმოჩენილი ძირითადი შეუსაბამობების, ანალიზი, გათვალისწინება და მცირე პრაქტიკის მქონე „ბაფის“ წევრი აუდიტორებისა და აუდიტორული ფირმების წარმომადგენლებთან ისეთი ინფორმაციის მიწოდება, რომელიც ხელს შეუწყობს საკუთარი კვალიფიკაციის და ფირმის ხარისხის გაუმჯობესებას.

5.5. „კომიტეტი“ ფუნქციების განხორციელებისას ხელმძღვანელობს ნებაყოფილობის პრინციპით - მოქმედებს „ბაფის“ წევრი აუდიტორებისა და აუდიტორული ფირმების წარმომადგენელთა ნების საფუძველზე.

## მუხლი 6. კომიტეტის წევრები

### 6.1 კომიტეტის წევრთა უფლება-მოვალეობები

6.1.1 „კომიტეტის“ წევრები არიან „ბაფის“ წევრები. „კომიტეტებში“ შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ „კომიტეტის“ ფუნქციებში კომპეტენტური ბაფის არაწევრი პირები (მოწვეული წევრი);

6.1.2 „კომიტეტის“ შემადგენლობას განსაზღვრავს „კომიტეტის“ თავმჯდომარე.

6.1.3 „კომიტეტის“ ყოველ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება;

6.1.4 „კომიტეტის“ მოწვეული წევრების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს „კომიტეტის“ შემადგენლობის 20%-ს;

6.1.5 „კომიტეტის“ მუშაობაში შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ სპეციალისტები და ექსპერტები. ამ პირებს გააჩნიათ სათათბირო ხმის უფლება. მათი შრომის ანაზღაურების საკითხს წყვეტს „ფედერაციის გამგეობა“;

6.1.6 „კომიტეტის“ წევრები თვითონ წარადგენენ თავიანთ კანდიდატურას „კომიტეტის“ წევრად, ან სახელდება „გამგეობის“ წევრების ან/და „კომიტეტის“ თავმჯდომარის მიერ.

6.1.7. „ბაფ“-ის „გამგეობაზე“ დასამტკიცებლად „კომიტეტის“ წევრობის კანდიდატების წარდგენა ხდება „კომიტეტის“ თავმჯდომარის მიერ, კანდიდატის განაცხადის საფუძველზე. „კომიტეტის“ წევრები მტკიცდება 2 წლის ვადით. ამ ვადის გასვლის შემდეგ „კომიტეტის“ წევრებს უფლებამოსილება უნარჩუნდებათ „კომიტეტის“ ახალი შემადგენლობის დამტკიცებამდე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრი შეიძლება დამტკიცებული იყოს ახალი ვადით. „კომიტეტის“ წევრები თავიანთ ფუნქციებს ასრულებენ ანაზღაურების გარეშე. როდესაც „კომიტეტის“ წევრის საქმიანობა მნიშვნელოვნად აღემატება უანგარო შრომის გონივრულ ზღვარს, შესაძლოა დადგეს ამ წევრის ანაზღაურების საკითხი.

6.1.8 „კომიტეტის“ წევრი:

ა) უნდა იყოს „ბაფ“-ის საქმიანობის აქტიური მონაწილე;

ბ) უნდა ჰქონდეს საკმარისი ცოდნა (ფინანსური ანგარიშგებისა და აუდიტის სფეროში), პროფესიული შესაძლებლობა და პრაქტიკული გამოცდილება „კომიტეტის წევრის“ ფუნქციების განსახორციელებლად;

გ) „კომიტეტში“ მუშაობისას უნდა ხელმძღვანელობდეს საზოგადოებრივი და პროფესიული ინტერესებით;

6.2 „კომიტეტის“ წევრების ვალდებულება, პასუხისმგებლობა და უფლებამოსილების შეწყვეტა

6.2.1 „კომიტეტის“ წევრი ვალდებულია რეგულარულად დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომებს, განიხილოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და მიიღოს პირადი გადაწყვეტილებები კენჭისყრაზე გატანილ საკითხებთან მიმართებაში;

6.2.2 თუ „კომიტეტის“ წევრს რაღაც მიზეზით არ შეუძლია დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომას, მან ამის შესახებ უნდა აცნობოს „კომიტეტის“ თავმჯდომარეს. თუ „კომიტეტის“ წევრი გაუმართლებელი მიზეზის გამო არ დაესწრება ზედიზედ 3 სხდომას, ან გააცდენს წელიწადში ჩატარებული სხდომების 50%-ზე მეტს, მაშინ თავმჯდომარე „კომიტეტის“ წევრთა უმრავლესობის თანხმობით, იღებს გადაწყვეტილებას მისი „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან

გამოყვანის შესახებ. ეს გადაწყვეტილება ექვემდებარება დამტკიცებას „გამგეობის“ სხდომის მიერ;

6.2.3 თუ „კომიტეტის“ წევრის კომპეტენტურობის შესახებ წარმოიშვა ეჭვი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარის ან „გამგეობის“ წევრთა 2/3 - ის ინიციატივით შეიძლება გამგეობის სხდომაზე დაისვას საკითხი ასეთი წევრის „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ.

6.2.4 „კომიტეტის“ წევრს უფლებამოსილება აგრეთვე, უწყდება:

ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;

ბ) ბაფის წევრისადმი დადგენილი პროფესიული ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევის დამტკიცების შემთხვევაში;

6.2.5 „კომიტეტის“ წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა ხდება მხოლოდ „ბაფ“-ის „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.

6.2.6 „კომიტეტის“ წევრს უფლება აქვს თავისი უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილება გაასაჩივროს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **მუხლი 7. კომიტეტის თავმჯდომარე**

7.1 „კომიტეტის“ მუშაობას ხელმძღვანელობს მისი თავმჯდომარე;

7.2 თავმჯდომარეს 2 წლის ვადით ირჩევს გამგეობა, არა უმეტეს სამი საარჩევნო პერიოდისა.

7.3. თავმჯდომარე არის „კომიტეტის“ წევრი.

7.4. თავმჯდომარე წარმოადგენს „კომიტეტს“ „ბაფის“ გამგეობასთან ურთიერთობაში.

7.6 თავმჯდომარე ორგანიზებას უწევს „კომიტეტის“ მუშაობას, პასუხს აგებს „კომიტეტის“ მიერ გადაწყვეტილების მიღებისას საპროცედურო წესების დაცვასა და ამ გადაწყვეტილებების გამოქვეყნებაზე;

7.7 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე ასრულებს შემდეგ ფუნქციებს:

ა) იწვევს „კომიტეტის“ სხდომებს;

ბ) თავმჯდომარეობს „კომიტეტის“ სხდომებს;

გ) წარმოადგენს კომიტეტს „ბაფის“ გამგეობის სხდომებზე;

დ) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება „ბაფის“ „გამგეობის“ წინაშე წელიწადში ორჯერ;

ე) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება ბაფის „საერთო კრების“ წინაშე;

ვ) „ბაფ“-ის სამოქმედო გეგმის საფუძველზე შეიმუშავებს „კომიტეტის“ ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას და დასამტკიცებლად წარუდგენს „გამგეობას“;

ზ) უზრუნველყოფს „კომიტეტის“ სხდომების ოქმების წარმოებას;

თ) „ბაფის გამგეობას“ წარუდგენს წინადადებას „კომიტეტის“ წევრთა რაოდენობისა და პერსონალური შემადგენლობის შესახებ;

ი) ამყარებს კავშირს საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და სხვა ქვეყნების პროფესიული ორგანიზაციების შესაბამის „კომიტეტებთან“.

7.8 „კომიტეტის თავმჯდომარე“ ვალდებულია, თავად მიიღოს მონაწილეობა სხვა „კომიტეტების“ და (საჭიროებისამებრ) გამგეობის მუშაობაში ან დანიშნოს „კომიტეტის“ სხვა წევრი ამ ფუნქციის შესასრულებლად.

7.9 თავმჯდომარე უფლებამოსილია „ბაფის გამგეობის“ წინაშე დასვას საკითხი „კომიტეტის“ ცალკეული წევრის მისი შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ, ამ დებულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

7.10 „კომიტეტის“ თავმჯდომარის პასუხისმგებლობა

7.10.1 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე, რომელიც ვერ ასრულებს თავის მოვალეობას ან არაკეთილსინდისიერად ასრულებს მას, შეიძლება განთავისუფლებული იქნას თავმჯდომარის თანამდებობიდან „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.

7.10.2 ამ მუხლით განსაზღვრული მოვალეობების შეუსრულებლობისას დგება თავმჯდომარის გადარჩევის საკითხი. თავმჯდომარეობიდან გადაყენებულ პირს უნარჩუნდება „კომიტეტის წევრობის“ უფლება. ახალი თავმჯდომარე აირჩევა დარჩენილი ვადით „კომიტეტის თავმჯდომარის“ გადაყენებიდან ერთი თვის განმავლობაში, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესით.

## **მუხლი 8. „კომიტეტის“ მუშაობის წესი**

8.1 „კომიტეტი“ თავის ფუნქციებს ახორციელებს სხდომების მეშვეობით;

8.2 „კომიტეტის“ სხდომები ტარდება სულ მცირე კვარტალში ერთხელ, კვარტლის ბოლო თვის ბოლო დეკადაში. რიგგარეშე სხდომის მოწვევა ხდება კომიტეტის თავმჯდომარის მიერ (საჭიროებისამებრ), ან მასთან შეთანხმებით, კომიტეტის ნებისმიერი სამი წევრის ერთობლივი მოთხოვნის საფუძველზე;

8.3 „კომიტეტის“ სხდომებს წარმართავს თავმჯდომარე. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში სხდომას წარმართავს „კომიტეტის“ არამოწვეული წევრი, რომელსაც თავმჯდომარე გადასცემს ამ უფლებამოსილებას. ამ პირობის არარსებობისას „კომიტეტის“ წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს; სხდომის მდივნის ფუნქციას ასრულებს სხდომაზე მყოფი „კომიტეტის“ რომელიმე წევრი;

8.4 „კომიტეტის“ თითოეულ წევრს აქვს მხოლოდ ერთი ხმის უფლება. ხმის მიცემის ფორმას განსაზღვრავს სხდომა;

8.5 „კომიტეტის“ სხდომაზე განიხილება დღის წესრიგში შეტანილი საკითხები. „კომიტეტის“ სხდომის თარიღი, დრო, ადგილი და დღის წესრიგი „კომიტეტის“ წევრებსა და „გამგეობის“ წევრებს ეცნობებათ მინიმუმ ერთი კვირით ადრე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრის ინიციატივით შეიძლება დღის წესრიგში შეტანილ იქნას დამატებითი საკითხი. დამატებითი საკითხის შეტანა ხდება კენჭისყრის შემდეგ, თუ მას მხარს დაუჭერს „კომიტეტის“ სხდომაზე დამსწრე წევრების ნახევარზე მეტი;

8.6 „კომიტეტის“ სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. თუ სხდომაზე არ არის ქვორუმი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარე იღებს გადაწყვეტილებას სხდომის ჩატარების ახალი თარიღის, დროისა და ადგილის შესახებ;

8.7 „კომიტეტის“ სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, თავმჯდომარის ხმა არის

გადაწყვეტი. მიღებული გადაწყვეტილების წინააღმდეგ წევრს უფლება აქვს სიტყვიერად ან წერილობით გამოთქვას თავისი აზრი. იგი დაფიქსირებული უნდა იყოს სხდომის ოქმში.

8.8. „კომიტეტის“ სხდომებში მრჩევლის სტატუსით და სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება მონაწილეობდნენ მოწვეული ექსპერტები, გამგეობის წევრები და „ბაფ“-ის ადმინისტრაციის აღმასრულებელი აპარატი და სხვა;

8.9 „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებით შეიძლება რომელიმე წევრს ან მოწვეულ ექსპერტს დაეკისროს „კომიტეტის“ სხდომაზე განსახილველი დოკუმენტის პროექტის მომზადება. საჭიროების შემთხვევაში შეიძლება შეიქმნას დოკუმენტის შექმნელი ჯგუფი „კომიტეტის“ წევრებისა და ექსპერტების შემადგენლობით;

8.10 „კომიტეტის“ სხდომა მიმდინარეობს არა უმეტეს 2 საათისა, განსაკუთრებულ შემთხვევებში, შეიძლება განისაზღვროს განსხვავებული ხანგძლივობა, დღის წესრიგში სათანადო მითითების პირობით;

8.11 განსაკუთრებული მნიშვნელობის საკითხის არსებობის შემთხვევაში მისი რიგგარეშე განხილვის მიზნით დღის წესრიგში ცვლილება და/ან სასწრაფო წესით განსახილველი დოკუმენტების მიწოდება შეიძლება მოხდეს სხდომამდე სულ მცირე ორი სამუშაო დღით ადრე ან/და ელექტრონული კორესპონდენციის ფორმით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით;

8.12 იმ შემთხვევაში, თუ „კომიტეტის“ სხდომის მსვლელობისას ვერ მოხერხდა განხილული საკითხის ან/და დოკუმენტების საბოლოო სახით დამტკიცება, შესაძლებელი ეს მოხდეს დამატებითი ელექტრონული კორესპონდენციის გამოყენებით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით;

8.13 „კომიტეტის“ ყველა სხდომის შესახებ დგება ოქმი.

8.14 წევრს უფლება აქვს, დაუბრკოლებლად მიიღოს კომიტეტში არსებული ნებისმიერი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია.

8.15 „კომიტეტის“ საქმიანობას, გეგმის შესაბამისად სხდომების გამართვისა და დოკუმენტაციის წარმოდგენის კუთხით, ზედამხედველობას უწევს აღმასრულებელი დირექტორი.

8.16 „ბაფ“-ის გამგეობა უფლებამოსილია დაამტკიცოს უცვლელად, უარყოს ან შეიტანოს ცვლილებები და დამატებები „კომიტეტის“ მიერ გამგეობის სხდომაზე განსახილველად გატანილ გადაწყვეტილებებში.

8.17. „კომიტეტი“ თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს ბაფის გამგეობას. ეს ანგარიში უნდა იყოს ხელმისაწვდომი ბაფის ვებგვერდის მეშვეობით.

## **მუხლი 9. კომიტეტის საქმიანობის დოკუმენტაცია**

9.1. „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე კომიტეტში შემუშავებული დოკუმენტები ფორმდება წერილობით და გადაეცემა აღმასრულებელ დირექტორს;

9.2 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე უზრუნველყოფს სხდომის ოქმების გაფორმებას, დღის წესრიგისა და სხვა აუცილებელი დოკუმენტების გაფორმებასა და დაგზავნას წევრებისთვის;

9.3 „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე კომიტეტში შემუშავებული სხვა დოკუმენტები საჯაროა და მათი გაცნობის უფლება აქვს ბაფის ნებისმიერ წევრს;

9.4 „კომიტეტის“ საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაციის შენახვის ვადაა 6 წელი.

#### **მუხლი 10. დებულების ძალაში შესვლა**

10.1. დებულება ძალაშია 2023 წლის 4 აპრილიდან.